



## KUNDMACHUNG

DIE GEMEINDE BRIXEN SUCHT  
PERSONAL

für die **befristete Aufnahme** folgendes Berufsbildes:

## AVVISO PUBBLICO

IL COMUNE DI BRESSANONE CERCA  
PERSONALE

per **l'assunzione a tempo determinato** del seguente profilo professionale:

### Hilfskoch/Hilfsköchin - 3. F.E. mit Teilzeitbeschäftigung

**Dienstort:** Brixen

#### **Voraussetzungen:**

- Abschluss der Grundschule und;
- zwei Jahre Tätigkeit als Koch/Köchin oder zwei Jahre Hilfstätigkeit in einer Küche bei der Vorbereitung der Mahlzeiten (Küchengehilfe usw.)
- Zweisprachigkeitsnachweis D

**Abgabetermin:** Montag, 30.04.2018 – 12 Uhr

**Mündliches Auswahlverfahren:** Donnerstag, 03.05.2018, ab 14.30 Uhr

#### **Gebühr für die Teilnahme an der Rangordnung:**

10,00 Euro - zu überweisen an das Schatzamt der Gemeinde Brixen, Raiffeisenkasse Brixen, IBAN IT07Z0830758221000300097004 oder beim Bürgerschalter der Gemeinde Brixen in bar oder mittels Bancomat

#### **Prüfungsprogramm:**

##### a) Fachliche Kompetenz:

- Kenntnisse im Aufgabenbereich des Berufsbildes;
- Kenntnisse über Ernährungslehre und Lebensmittelunverträglichkeiten;
- Anwendung der EU Richtlinie HACCP;
- Kenntnis der Bestimmungen über Hygiene und Verhütung von Arbeitsunfällen;
- Grundkenntnisse der Gemeindeordnung (Neuer Einheitstext der Regionalgesetze über die Gemeindeordnung D.P.Reg. Nr. 3/L vom 01.02.2005);
- Verhaltenskodex der Gemeinde Brixen .

##### b) Methodische Kompetenz:

- Planung und Organisation der Arbeit
- Teamarbeit

### aiuto cuoca/o - 3° q.f. a tempo parziale

**Luogo di servizio:** Bressanone

#### **Requisiti:**

- Licenza di scuola elementare nonchè;
- due anni di attività quale cuoco/a o due anni di attività lavorativa ausiliaria di cucina nella preparazione dei pasti (aiuto di cucina etc.)
- 
- Attestato di bilinguismo D

**Termine di consegna:** lunedì, 30/04/2018 – ore 12

**Prova orale:** giovedì, 03/05/2018, dalle ore 14.30

#### **Tassa per la partecipazione alla graduatoria:**

Euro 10,00 - da versare alla tesoreria del Comune di Bressanone, Cassa Rurale di Bressanone, IBAN IT07Z0830758221000300097004 o direttamente allo sportello del cittadino del Comune di Bressanone in contanti o con bancomat

#### **Programma d'esame:**

##### a) Competenza tecnica:

- Conoscenze nel settore di lavoro del profilo professionale ed organizzazione del lavoro di cucina e approvvigionamento;
- Conoscenze in materia di scienza dell'alimentazione e di intolleranze alimentari;
- Applicazione della direttiva europea HACCP
- Conoscenza delle norme antinfortunistiche ed igieniche;
- Nozioni principali sull'Ordinamento dei Comuni (nuovo testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni D.P.Reg. n. 3/L del 01/02/2005);
- Codice di comportamento del Comune di Bressanone;

##### b) Competenza metodica:

- programmazione ed organizzazione del lavoro
- lavoro in team

Die Prüfungen finden im Büro der Vizeregensekretärin im Rathaus von Brixen, Domplatz 3, statt.  
Die Gesuchsvorlage erhalten Sie im Bürgerschalter oder auf der Internetseite [www.brixen.it](http://www.brixen.it).

Le prove si svolgeranno nell'ufficio della vicesegretaria generale nel municipio di Bressanone – Piazza Duomo 3.  
Il fac-simile della domanda si trova presso lo sportello del cittadino oppure sul sito internet [www.bressanone.it](http://www.bressanone.it).