



K U N D M A C H U N G

DIE GEMEINDE BRIXEN SUCHT PERSONAL

für die **befristete Aufnahme** folgendes
Berufsbildes:

Kinderassistent/in
5. Funktionsebene –
Berufsbild Nr. 36
Voll- und Teilzeit

Termin für die Einreichung der Teilnahmegesuche:

Freitag, 20.11.2020 – 12:00 Uhr

Zugangsvoraussetzungen:

- Abschluss der Mittelschule oder der Grundschule sowie zusätzlich
- Diplom als Kinderbetreuerin **oder**
- Diplom als Kindergärtnerin **oder**
- Abschluss einer 3jährigen Berufsausbildung in Kinderbetreuung
- Zweisprachigkeitsnachweis B1 (ex C)

Das Teilnahmegesuch muss gemäß beiliegendem Gesuchsvordruck abgefasst und innerhalb Freitag, 20.11.2020 – 12:00 Uhr entweder **persönlich** im Bürgerschalter der Gemeinde Brixen, Maria-Hueber-Platz 3, abgegeben werden **oder mittels Einschreiben mit Empfangsbestätigung** an die Gemeinde Brixen gesendet werden.

Das Eingangsdatum des Zulassungsgesuchs wird durch den Eingangsstempel des Protokollamtes der Gemeinde Brixen bestimmt. Bewerber/innen, deren Gesuche und Unterlagen nach dem festgesetzten Termin eintreffen, werden nicht zugelassen, auch wenn die Gesuche fristgerecht bei den Postämtern abgegeben wurden.

Übermittlung des Gesuchs mittels PEC:

Wer das Gesuch über das zertifizierte elektronische Postfach (PEC) an die Adresse des Protokolldienstes der Gemeinde Brixen: brixen.bressanone@legalmail.it übermittelt, kann die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit materiell auch nach Ablauf der Frist für die Gesuchstellung, doch spätestens am Tag der Prüfung einreichen (ausschließlich als Originaldokument und in verschlossenem Umschlag!), vorausgesetzt, im Gesuch wird ausdrücklich erklärt, dass die Bescheinigung vor Ablauf der genannten Frist ausgestellt worden ist.

A V V I S O P U B B L I C O

IL COMUNE DI BRESSANONE CERCA
PERSONALE

per l'**assunzione a tempo determinato** del
seguinte profilo professionale:

Assistente all'infanzia
5^a qualifica funzionale -
profilo professionale n. 36
Tempo pieno e tempo parziale

Termine per la presentazione delle domande
d'ammissione:

venerdì, 20/11/2020 – ore 12.00

Requisiti:

- Diploma di licenza di scuola media inferiore o licenza di scuola elementare nonché
- Diploma di assistente all'infanzia **oppure**
- Diploma di maestra di scuola materna **oppure**
- Assolvimento di un corso triennale di scuola professionale di assistenza ai bambini
- Attestato di bilinguismo B1 (ex C)

La domanda di ammissione, redatta in conformità all'allegato schema esemplificativo deve essere presentata **personalmente** presso lo sportello del cittadino del Comune di Bressanone, Piazza Maria Hueber 3, o **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Bressanone entro venerdì, 20/11/2020 – ore 12.00.

La data di presentazione della domanda sarà determinata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Bressanone e non saranno ammessi/e i/le candidati/e le cui istanze con i relativi documenti dovessero pervenire dopo il termine stabilito, anche se presentate in tempo agli uffici postali.

Invio della domanda tramite PEC

Chi per inoltrare la domanda utilizza il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda all'indirizzo del protocollo del comune di Bressanone: brixen.bressanone@legalmail.it, può consegnare materialmente il certificato di appartenenza al gruppo linguistico – in originale ed in busta chiusa – anche dopo il termine di consegna delle domande (ma non oltre la data della prova), a condizione che nella domanda sia dichiarato che il certificato è stato già emesso entro il termine sopra citato.

Gebühr für die Teilnahme an der Rangordnung: 10,00 Euro – zu überweisen an das Schatzamt der Gemeinde Brixen bei der Raiffeisenkasse Eisacktal, IBAN: IT07Z 08307 58221 000300097004 oder beim Bürgerschalter der Gemeinde Brixen in bar oder mittels Bankomat.

Die Bewerber/innen müssen eine praxisorientierte, mündliche Prüfung über folgenden Prüfungsstoff ablegen:

a) Fachliche Kompetenz:

- Frühkindliche Entwicklung der Kinder im Alter von 0 bis 3;
- Bindung und Bindungstheorie;
- Grundbedürfnisse der Kinder im Alter von 0 bis 3 Jahren;
- Qualitätsmerkmale einer hochwertigen Kinderbetreuungseinrichtung;
- Pädagogisches Konzept des Kinderhortes Pinocchio;
- Grundkenntnisse des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol (Regionalgesetz vom 03.05.2018, Nr. 2 Titel I, II und IV);
- Verhaltenskodex für das Gemeindepersonale der Gemeinde Brixen;

b) Methodische Kompetenz:

- Planung und Organisation der Arbeit
- Teamarbeit

Die vorgesehene Prüfung findet am

Donnerstag, 26. November 2020

ab 09:00 Uhr im Rathaus von Brixen, Gr. Lauben 5 – 1. Stock (Personalamt) statt.

Die genauen Termine für die Gespräche mit den einzelnen, zur Prüfung zugelassenen Bewerber/innen werden rechtzeitig telefonisch mitgeteilt.

Zugelassen sind Bewerber aller drei Sprachgruppen, wobei die Stelle den Angehörigen der italienischen Sprachgruppe vorbehalten ist.

Sollte die Stelle nicht mit einem Angehörigen der vorgesehenen Sprachgruppe besetzt werden können, so werden sie, unter Einhaltung der Proporzbestimmungen an geeignete Bewerber einer anderen Sprachgruppe vergeben.

Nähere Auskünfte erteilt das Personalamt (Tel.: 0472/062128)

Brixen, den 20.10.2020

Tassa per la partecipazione alla graduatoria: Euro 10,00 – da versare alla tesoreria del Comune di Bressanone, Cassa Rurale Valle Isarco, IBAN: IT07Z 08307 58221 000300097004 o direttamente allo sportello del cittadino del Comune di Bressanone in contanti o con bancomat.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno sostenere una prova pratica-orale secondo il seguente programma d'esame:

a) Competenza tecnica:

- Sviluppo della prima infanzia dei bambini da 0 ai 3 anni;
- Teoria dell'attaccamento;
- Bisogni primari dei bambini da 0 ai 3 anni;
- Caratteristiche di grande valore qualitativo per una struttura per la prima infanzia
- Progetto pedagogico asilo nido Pinocchio;
- Nozioni principali sul codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige Codice di comportamento del personale comunale del Comune di Bressanone (Legge regionale del 03/05/2018, n. 2, titolo I, II e IV);
- Codice di comportamento del personale comunale del Comune di Bressanone;

b) Competenza metodica:

- Programmazione e organizzazione del lavoro
- Lavoro in team

La prevista prova d'esame avrà luogo il giorno

giovedì, 26 novembre 2020

a partire dalle ore 9.00 nel municipio di Bressanone, via Portici Maggiori, 5 – 1° piano (Ufficio personale).

Gli appuntamenti dei colloqui per ciascun/a candidato/a ammesso/a alla prova vengono comunicati in tempo telefonicamente.

Sono ammessi i candidati di tutti e tre gruppi linguistici, il posto è riservato ad appartenenti al gruppo linguistico italiano.

Se il posto non potesse essere conferito ad un candidato appartenente al gruppo linguistico riservato, lo stesso verrà attribuito ad un candidato idoneo appartenente ad un altro gruppo linguistico nel rispetto della normativa vigente in materia di proporzionale.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale. (tel. 0472/062128)

Bressanone, li 20/10/2020

Die Vizegeneralsekretärin – La vicesegretaria generale
Juliane Rainer
(digital unterzeichnet – firmato digitalmente)