



Bekanntmachung

Avviso

Die Gemeinde Brixen gibt bekannt, dass eine Rangordnung nach Titeln und Bewerbungsgespräch für die befristete Besetzung einer Vollzeitstelle des folgenden Berufsbildes erstellt wird:

Il comune di Bressanone rende noto di redigere una graduatoria per titoli e colloquio per l'occupazione di un posto a tempo pieno e a tempo determinato del seguente profilo professionale:

GEMEINDE- UND LEBENSMITTELPOLIZIST/IN

V. Funktionsebene – Berufsbild Nr. 32

Zugangsvoraussetzungen:

- Abschluss der Mittelschule oder Abschluss der Grundschule und zusätzlich
- Dreijährige Schulausbildung oder spezifische dreijährige berufliche Fachausbildung oder spezifische dreijährige berufliche Fachausbildung oder 6 Jahre Dienst bei gleichartigem Aufgabengebiet bei den Carabinieri und/oder den Polizeikräften des Staates;
- Führerschein der Kategorie „B“;
- Zweisprachigkeitsnachweis Niveau B1 (ex C);
- Psycho-physische Eignung für die spezifische Verwendung, ausgestellt von der zuständigen Sanitätseinheit;
- Erklärte Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen;
- Italienische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürger;
- Erklärungen gemäß entsprechendem Zulassungsgesuch (www.brixen.it)

VIGILE/SSA URBANO/A ED ANNONARIO/A

V^a qualifica funzionale – profilo prof. no. 32

Requisiti:

- Diploma di licenza di scuola media o licenza di scuola elementare nonché
- Assolvimento di un ulteriore triennio di studio o di formazione professionale triennale o 6 anni di servizio con mansioni analoghe presso l'arma dei Carabinieri e/o presso le forze di Polizia di Stato;
- Patente di guida della categoria “B”;
- Attestato di conoscenza delle due lingue livello B1 (ex C);
- Attestato di idoneità psico-attitudinale allo specifico impiego rilasciato dalla competente U.S.L.;
- Appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici dichiarata;
- cittadinanza italiana oppure cittadino UE;
- dichiarazioni secondo la relativa domanda di ammissione (www.bressanone.it)

Zugelassen sind Bewerber aller drei Sprachgruppen, wobei die Stelle den Angehörigen der deutschen Sprachgruppe vorbehalten ist.

Sollten die Stelle nicht mit einem Angehörigen der vorgesehenen Sprachgruppe besetzt werden können, so werden sie, unter Einhaltung der Proporzbestimmungen an geeignete Bewerber einer anderen Sprachgruppe vergeben.

Sono ammessi i candidati di tutti e tre gruppi linguistici, il posto è riservato ad appartenenti al gruppo linguistico tedesco.

Se il posto non potesse essere conferito ad un candidato appartenente al gruppo linguistico riservato, lo stesso verrà attribuito a candidati idonei appartenente ad un altro gruppo linguistico nel rispetto della normativa vigente in materia di proporzionale.

**Abgabetermin der vollständigen
Teilnahmegesuche:**

Donnerstag, 03.03.2022 – 12:00 Uhr

Alle Zugangsvoraussetzungen müssen innerhalb des Abgabetermins der Gesuche gegeben sein.

Als termingerecht eingereicht gelten lediglich jene Zulassungsgesuche, welche zum Abgabetermin eingelangt sind.

Das Zulassungsgesuch kann entweder **persönlich** im Bürgerschalter der Gemeinde Brixen, Maria-Hueber-Platz 3, abgegeben werden, **mittels Einschreiben mit Empfangsbestätigung** an die Gemeinde Brixen oder mittels **zertifizierter elektronischer Post** an die Adresse des Protokolldienstes der Gemeinde Brixen brixen.bressanone@legalmail.it gesendet werden.

Wer das Gesuch über das so genannte „zertifizierte elektronische Postfach“ (PEC) an die Adresse des Protokolldienstes der Gemeinde Brixen: brixen.bressanone@legalmail.it übermittelt, kann die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit materiell auch nach Ablauf der Frist für die Gesuchstellung, doch spätestens am Tag der Prüfung einreichen (ausschließlich als Originaldokument und in verschlossenem Umschlag!), vorausgesetzt, im Gesuch wird ausdrücklich erklärt, dass die Bescheinigung vor Ablauf der genannten Frist ausgestellt worden ist.

Gebühr für die Teilnahme an der Rangordnung:
10,00 Euro – zu überweisen an das Schatzamt der Gemeinde Brixen bei der Raiffeisenkasse Eisacktal, IBAN: IT07Z 08307 58221 000300097004 oder beim Bürgerschalter der Gemeinde Brixen in bar oder mittels Bankomat.

Das vorgesehene **Bewerbungsgespräch** findet am

**Donnerstag, 10.03.2022
ab 09:00 Uhr**

statt.

Die genauen Termine für die Gespräche mit den einzelnen, zum Kolloquium zugelassenen Bewerbern werden rechtzeitig telefonisch mitgeteilt.

Das praxisorientierte, mündliche Bewerbungsgespräch wird über folgendes **Prüfungsprogramm** abgehalten:

a) Fachliche Kompetenz:

**Termine per la consegna delle domande
d'ammissione complete:**

giovedì, 03/03/2022 – ore 12.00

I requisiti d'ammissione devono essere posseduti entro e non oltre la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Verranno considerate come consegnate in tempo utile soltanto le domande pervenute all'ufficio.

La domanda di ammissione, redatta in conformità all'allegato schema esemplificativo deve essere presentata **personalmente** presso lo sportello del cittadino del Comune di Bressanone, Piazza Maria Hueber 3, o **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Bressanone o **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo del protocollo del comune di Bressanone brixen.bressanone@legalmail.it.

Chi per inoltrare la domanda utilizza il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda all'indirizzo del protocollo del comune di Bressanone: brixen.bressanone@legalmail.it, può consegnare materialmente il certificato di appartenenza al gruppo linguistico – in originale ed in busta chiusa – anche dopo il termine di consegna delle domande (ma non oltre la data della prova), a condizione che nella domanda sia dichiarato che il certificato è stato già emesso entro il termine sopra citato.

Tassa per la partecipazione alla graduatoria:
Euro 10,00 – da versare alla tesoreria del Comune di Bressanone, Cassa Rurale Valle Isarco, IBAN: IT07Z 08307 58221 000300097004 o direttamente allo sportello del cittadino del Comune di Bressanone in contanti o con bancomat.

Il previsto **colloquio** avrà luogo

**Giovedì, 10/03/2022
a partire dalle ore 9.00.**

Gli appuntamenti dei colloqui per ciascun candidato ammesso alla prova vengono comunicati in tempo telefonicamente.

Il colloquio pratico-orale si svolge sul seguente **programma d'esame:**

a) Competenza tecnica:

- Geschäftsordnung der Ortspolizei (Beschluss des Gemeinderates Nr. 93 vom 24.10.2001);
- Grundkenntnisse über das gültige Straßenverkehrsgesetz (G.v.D. vom 30.04.1992, Nr. 285 i.g.F. und gültige Durchführungsbestimmungen D.P.R. 16.12.1992, Nr. 495 i.g.F.)
- Grundkenntnisse des Gesetzes über die öffentliche Sicherheit T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.1931, Nr. 773 i.g.F.)
- Grundkenntnisse der Organisationsordnung der Gemeinde Brixen, Teil I (Beschluss des Gemeinderates Nr. 69 vom 29.11.2019, Teil I);
- Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol (Regionalgesetz vom 03.05.2018, Nr. 2): I. Titel, I. und II. Kapitel und II. Titel, I. Kapitel;
- Verhaltenskodex für das Personal der Gemeinde Brixen;
- Regolamento interno della Polizia Locale (deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 24/10/2001);
- Nozioni principali della normativa del codice della strada vigente (D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 n.t.v. e D.P.R. 16/12/1992, n. 495 n.t.v.);
- Nozioni principali delle leggi di pubblica sicurezza T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.1931, n. 773 n.t.v.);
- Nozioni principali del regolamento di organizzazione, capo I (deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 29/11/2019, capo I);
- Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (Legge regionale 03/05/2018, n. 2): titolo I, capo I e II, titolo II, capo I;
- Codice di comportamento del Comune di Bressanone;

b) Soziale und methodische Kompetenzen:

- Konfliktmanagement;
- Flexibilität, Motivation, Einsatzbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Planung und Organisation der Arbeit

Nähere Auskünfte erteilt das Personalamt (Tel.: 0472/062128)

Brixen, am 04.02.2022

b) Competenze sociali e metodiche:

- Management di conflitto;
- Flessibilità, motivazione, impegno, spirito di squadra e capacità di comunicazione
- Programmazione e organizzazione del lavoro

Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale. (tel. 0472/062128)

Bressanone, li 04/02/2022

Die Vizegeneralsekretärin – La vicesegretaria generale

Juliane Rainer

(digital unterzeichnet – firmato digitalmente)