



## Verbale

della responsabile del servizio personale per  
l'occupazione a tempo determinato di un posto  
quale

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A - 6<sup>a</sup> q.f.  
A TEMPO PIENO**

**Seduta del 04/02/2022**

L'anno duemilaventidue, addì quattro del mese di febbraio, alle ore 8.30, la responsabile del servizio personale, sig.ra Juliane Rainer controlla le domande presentate e la documentazione prodotta dagli interessati al fine di accertare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla graduatoria.

Constatato che entro il termine per la presentazione delle domande d'ammissione del 03/02/2022 nessuna domanda d'ammissione è pervenuta e quindi si conclude il procedimento amministrativo.

La responsabile del servizio personale

Juliane Rainer

- f.to digitalmente - digital signiert -

## Niederschrift

der Verantwortlichen des Dienstbereiches  
Personal für die befristete Besetzung einer  
Stelle als

**VERWALTUNGSASSISTENT/IN - 6. F.E.  
IN VOLLZEIT**

**Sitzung vom 04.02.2022**

Im Jahre zweitausendzweiundzwanzig, am vierten des Monats Februar, um 8.30 Uhr, kontrolliert die Verantwortliche des Dienstbereiches Personal Frau Juliane Rainer die eingegangenen Gesuche und die von den Bewerbern vorgelegte Dokumentation zwecks Feststellung der Voraussetzungen für die Zulassung zur Rangordnung.

Festgestellt, dass innerhalb der Abgabefrist der Zulassungsgesuche vom 03.02.2022 kein Ansuchen eingegangen ist und folglich wird das Verwaltungsverfahren abgeschlossen.

Die Verantwortliche des Dienstbereiches  
Personal